



**vzw aPart**  
**Brandstraat 3**  
**9000 Gent**  
**[www.vzwapart.be](http://www.vzwapart.be)**

## **Vacature: vervangingscontract 80% begeleider (M/V) voor het team De Werf**

### **Organisatie :**

vzw aPart met maatschappelijke zetel in de Brandstraat 3 te Gent is werkzaam in de sectoren Onderwijs en Welzijn en richt zich vooral op maatschappelijk kwetsbare jongeren uit onze samenleving.

Voor het team de Werf zijn we op zoek naar een ervaren (groeps)begeleider. Via een ervaringsgerichte en projectmatige werkwijze gaan we aan de slag rond de sociale vaardigheden en arbeidsattitudes van onze jongeren, zodat zij (opnieuw) aansluiting kunnen vinden binnen het onderwijs, en/of het werkveld en in het maatschappelijk leven. We werken aanklampend en zoveel als mogelijk op maat van de jongere zelf.

Onze jongeren zijn tussen 15 en 18 jaar oud, ingeschreven in het deeltijds onderwijs.

### **Tijdsregeling :**

- Vervangingscontract (startdatum 1 september 2018 tot 31 augustus 2019) met jobtime 80%, verdeeld over 5 dagen
- Verloning niveau B1c in PC 319.01

### **Profielvereisten :**

- In bezit zijn van een sociaal pedagogisch diploma, minimum 3 jaar ervaring
- Ervaring met maatschappelijk kwetsbare jongeren
- Ervaring met groepsdynamica
- Individueel kunnen werken met jongeren
- Projectmatig werken (uitwerken van projecten op maat van de jongeren/groep)
- Kunnen werken in teamverband
- Flexibel zijn
- Zelfstandig kunnen werken
- In bezit zijn van rijbewijs B

**Taken:**

- Atelier- en projectwerking in groep (sociale vaardigheidstraining, creatieve activiteiten, ervaringsgerichte projecten, maatschappelijke projecten, kennismaking met de arbeidswereld, sport,...)
- Individuele begeleiding (opmaken handelingsplan, handelingsgericht werken, individuele gesprekken, ondersteunen van context, contacten met school en externe partners,...)

**Plaats tewerkstelling :**

Team De Werf

Destelbergenstraat 61 te St- Amandsberg

**Sollicitatieprocedure :**

Mail je motivatiebrief + CV tegen 16 augustus 2018 naar [ann.reed@vzwapart.be](mailto:ann.reed@vzwapart.be).

Voor bijkomende info over de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Ann Reed Personeelsdirecteur bereikbaar op het gsmnr 0474929617. Voor meer info over de inhoud van de job kan je terecht bij de teamverantwoordelijke Brenda Vermeire bereikbaar op het gsmnr 0499512489.

We zijn niet bereikbaar van 15 juli tot 31 juli 2018.

De gesprekken gaan door op 21 augustus 2018.

Indien u geen antwoord krijgt is uw kandidatuur niet weerhouden.

## **FUNCTIEBESCHRIJVING BEGELEIDER**

**Doel:** De begeleider staat in voor de voorbereiding en de uitvoering (proces en inhoud) van een individuele begeleiding, een groepsbegeleiding of een vorming.

Elke begeleider ...

- onderschrijft de missie van de organisatie en stelt zich steeds loyaal op.
- heeft in functie van zijn/haar taak voeling met de cliënten.
- denkt creatief en opbouwend mee in functie van het eigen team en de totaliteit van de organisatie.

### **Competenties**

#### 1. Vaardigheden en kennis

- Basiskennis van relevante theoretische referentiekaders eigen aan de organisatie:
  - Ervaringsgerichte benadering
  - Herstelgerichte benadering
  - Oplossingsgerichte benadering
  - Systemische benadering
  - Contextuele benadering
  - Bemiddeling
- Beschikken over de volgende pedagogische vaardigheden (*bron: VLOR*)
  - Leiding geven & grenzen stellen
  - Monitoring
  - Positieve betrokkenheid
  - Positieve bekrachtiging
  - Problemen oplossen
- Kennis van de missie, mensvisie en de verschillende werkvormen van de organisatie.
- Kennis van relevante software-pakketten
- Kennis van discretieplicht en beroepsgeheim
- Kennis over Integrale Jeugdhulpverlening & onderwijs
- Zelfstandig een individuele begeleiding, groepsbegeleiding of vorming kunnen voorbereiden en uitvoeren
- Planmatig kunnen werken
- Helder kunnen communiceren
- Kunnen omgaan met maatschappelijk kwetsbare jongeren en hun context
- Manuele basisvaardigheden & handigheid in functie van de activiteiten op de locatie  
(ervaring met houtbewerking & veilig kunnen werken met machines strekt tot aanbeveling)

#### 2. Attitudes

- Nastreven van een dynamische, kritische en participatieve begeleidershouding
- Respectvol omgaan met vertrouwelijke gegevens
- Zin voor samenwerking en open communicatie in team
- Bereidheid om eigen aanpak en begeleidershouding bespreekbaar te stellen

- Bereidheid tot occasioneel avond- en weekendwerk
- Beschikken over voldoende sociale ingesteldheid, flexibiliteit en creativiteit
- Bereid zijn tot leren
- Beschikt over een sterk begeleidingsengagement

### **Vereiste diploma's en opleidingen.**

- Professionele bachelor menswetenschappelijke of sociaal-pedagogische richting óf relevante ervaring
- Beschikken over een rijbewijs B

### **Taken**

Onderstaande taken behoren tot de bevoegdheid van een begeleider. De begeleider legt hierover verantwoording af aan zijn teamcoördinator.

Op casusniveau heeft een begeleider beslissingsbevoegdheid, voor de andere taken enkel adviserende bevoegdheid.

1. Voorbereidende taken
  - voorbereiden & uitwerken van begeleidings- en vormingstrajecten op maat
  - deelnemen aan relevante overlegmomenten met het team, de cliënt & zijn context en met externe partners
2. Uitvoerende taken
  - uitvoeren van begeleidings- en vormingstrajecten op maat
  - deelnemen aan relevante overlegmomenten met het team, de cliënt & zijn context en met externe partners
3. Administratieve taken
  - Een cliëntdossier dossier opmaken & up-to-date houden
  - Bijhouden van je prestaties in het registratiesysteem
  - Verslaggeving
  - Administratieve taken gelinkt aan de activiteiten op de locatie
4. Ondersteunende taken
  - deelnemen aan interne ad hoc werkgroepen
  - de organisatie vertegenwoordigen bij extern overleg
  - actieve deelname aan het uitbouwen & versterken van de organisatie